

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Õppijate täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord

1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis (www.paprika.ee) või e-posti teel (info@paprika.ee).

1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel (info@paprika.ee) või telefoni teel (55662979)

1.3. Isik, kes on registreerunud koolitusele ja kes tuleb koolituspäeval koolitusele loetakse täienduskoolitusele vastuvõetud õppijaks.

1.4. Täiendkoolituseasutuse pidajal on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt kolmepäevase etteteatamisega. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu 100% tagasi.

1.5. Koolitusel osaleja arvatakse koolituselt välja kas sooviavalduse põhjal või talle esitatud arve maksmata jätmisel. Isik, kellele koolituse lõpus väljastatakse dokument täienduskoolituse läbimise või täienduskoolituses osalemise kohta, loetakse samuti koolituselt välja arvatuks.

1. Условия, порядок приема на обучение и переподготовки студентов без отрыва от производства

1.1. Желание обучаться должно быть зарегистрировано заранее. Вы можете зарегистрироваться онлайн (www.paprika.ee) или по электронной почте (info@paprika.ee).

1.2. Учащийся имеет право получать дополнительную информацию по электронной почте (info@paprika.ee) или по телефону (55662979)

1.3. Человек, который пришел на обучение и получает обучение в учебный день, считается студентом, принятым на обучение без отрыва от производства.

1.4. Держатель учебного заведения без отрыва от работы имеет право воздержаться от обучения или отложить обучение до тех пор, пока учебная группа не будет укомплектована. Зарегистрированные участники уведомляются по телефону или по электронной почте не позднее, чем за три дня до начала обучения. При отказе от обучения по причинам, связанным с не укомплектованием групп или иным организационным причинам, плата за обучение возвращается в размере 100%.

1.5. Участник обучения исключается из списка тренинга на основании запроса (в т.ч. по e-mail), либо при отсутствии выставленного ему счета-фактуры. Лицо, которому по окончании обучения выдается документ для продолжения образования или продолжения обучения, также исключается из обучения.

2. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord.

2.1. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel kas enne koolituse algust või kokkuleppeliselt koolituse jooksul. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

2.2. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada täiendkoolitusasutust e-kirja teel (info@paprika.ee).

2.3. Koolitusest loobumise teatamisel kuni 7 päeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasust (juhul, kui koolitatavale on esitatud ettemaksu arve). Koolitusest loobumise teatamisel 3-6 päeva enne koolituse toimumist tagastatakse 75% õppetasust (juhul, kui koolitatavale on esitatud ettemaksuarve). Koolitusest loobumise teatamisel 1-2 päeva enne koolituse või koolitusele mitteilmumise korral õppemaksu ei tagastata.

2.4. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu 100% tagasi.

3. Koolituse läbimisel väljastatav dokument.

3.1. Koolituse läbimisel väljastab täienduskoolitusasutus dokumendi, mis on nimetatud õppekavas. Dokumendi väljastamisel lähtub täiendus -koolitusasutus sellest, kas õppija saavutas koolituse käigus õpitulemused või mitte. Juhul, kui õpiväljundite omandatut hinnatakse ja õppija need saavutab, väljastatakse talle tunnistus. Kui õppija osaleb koolitusel, kus õpiväljundeid ei hinnata või õppija ise ei

2. Условия и порядок уплаты платы за обучение, их освобождение и их возврат.

2.1. Оплата обучения проводится на основании счета-фактуры либо до начала обучения, либо в течение обучения (по согласованию). Счет будет отправлен по электронной почте. Счет должен быть оплачен в срок, указанный в счет-фактуре.

2.2. Если вы не можете принять участие в тренинге и вы зарегистрировались для обучения, вам необходимо будет проинформировать учебный центр без отрыва от работы по электронной почте (info@paprika.ee).

2.3. Если вы откажитесь от обучения за 7 дней и более до начала обучения, то плата за обучение будет возвращена в размере 100% (в случае, если счет на предоплату был отправлен и оплачен). Если вы откажетесь от тренинга за 3-6 дней до начала обучения, возврат платы за обучение осуществляется в размере 75% (если счет на предоплату был отправлен и оплачен). Если вы откажетесь от тренинга за 1-2 дня до начала обучения или если вы не посещаете обучение, то стоимость обучения не возвращается.

2.4. При отсутствии обучения из-за организаторов плата за обучение будет возвращена в размере 100%.

3. Выдаваемый документ после завершения обучения.

3.1. По завершении обучения учебное заведение выдает документ, указанный в учебном плане. Выдача документа о прослушанном курсе (справка), осуществляется независимо от того, достиг ли учащийся результатов во время обучения или нет. В случае, если полученные результаты обучения будут оценены, и ученик достигнет их, ему будет выдано свидетельство об окончании курса. Если учащийся посещает курс, где результаты обучения не оцениваются,

soovi hindamisprotsessis osaleda, väljastatakse talle täiend koolitusel osalemise kohta.

или сам учащийся не хочет участвовать в процессе оценки, ему будет выдана справка о посещении обучения.

Täienduskoolitusasutuse kvaliteedi tagamise alused

tegevuse

Основы обеспечения качества деятельности учреждения непрерывного образования

1. Täienduskoolituse õppekavade, täienduskoolituskursusega seotud koolitajate ja õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

1. Условия и порядок обеспечения качества учебных программ непрерывного образования, поставщиков учебных материалов и учебной среды, связанных с курсом повышения квалификации

1.1. Täiendkoolituse õppekavad on vastavuses „Täiendkoolituse standard“-s sätestatuga. (19.09.2015 haridus – ja teadusministri määrus nr 27)

1.1. Имеющиеся учебные планы соответствуют «Стандарту непрерывного образования» (Постановление № 27 от Министра образования и науки от 19.09.2015)

1.2. Koolitajad on nimetatud vastavates avatud koolituste õppekavades, koolitajate kvalifikatsiooni, õpi – ja töökogemustega on võimalik tutvuda kodulehel www.paprika.ee vastava kursuse kirjelduses-

1.2. Тренера, проводящие обучение, публикуются в соответствующих открытых учебных программах. Квалификацию тренеров, их образование и опыт работы можно найти на веб-сайте www.paprika.ee в описании конкретного курса.

1.3. Kõik avatud koolitused toimuvad PAPRIKA OÜ koolituskeskuses aadressil Jõe 9 - 103, Tallinn.

1.3. Все открытые тренинги проводятся в Учебном центре PAPRIKA по адресу Jõe 9 - 103, Таллинн.

2. Täiendkoolituse kohta tagasiside kogumise kord

2. Процедура сбора отзывов о непрерывном образовании

2.1 Kõikidel täienduskoolitusel osalejatel on võimalus anda tagasisidet nii suuliselt, kirjalikult paber kandjal kui ka elektroonselt

2.1. Все участники обучения без отрыва от работы имеют возможность предоставлять обратную связь в устной, письменной форме или в электронном виде.

2.2. Kliendi tagasisidesüsteemi olemasolu ja toimimise abil on tagatud süstemaatiline kliendi ootuste ja vajaduste väljaselgitamine, rahulolu ja tagasiside jälgimine ning sellega arvestamine

2.2. Существование и функционирование системы обратной связи клиента обеспечивается путем систематического определения ожиданий и потребностей клиента, удовлетворения и мониторинга обратной связи и их учета.

2.3 Osalejate kohta kogutakse järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse/tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

2.3. На участников обучения собирается следующая информация: имя, адрес электронной почты, телефон и персональный идентификационный код. Для сертификата / справки требуется персональный идентификационный код. Личные данные учащихся обрабатываются на основании § 6 Закона о защите персональных данных.

31.07.2018

Juhatuse liige, Jana Gashkova